

# Ansøgningsskema til Turismepulje 2018

**NB!!! Download og gem skemaet før du udfylder det. Vedhæft derefter det udfyldte skema på mail.**

Ansøgning om tilskud under Turismepulje 2018 skal indsendes til Holstebro Kommune på mail: [kommunen@holstebro.dk](mailto:kommunen@holstebro.dk) att.: Turismepuljen 2018.

Udvalget for Erhverv og Turisme vurderer ansøgningerne ud fra Turismestrategien og vurderer hver enkelt ansøgning ud fra de foruddefinerede kriterier.

**Der er deadline for ansøgninger til Turismepuljens 2. runde senest d. 1. april 2018**

(Vær opmærksom på at sidste frist ligger i påsken, samt fristen for personlig assistance er d. 23 marts.)

**Erhvervs- og Turismeudvalget vurderer ansøgningerne efter følgende fire kriterier:**

- Projekter, der understøtter nedenstående temaer fra Holstebro Kommunes gældende turismestrategi (turismestrategien kan findes på <https://www.holstebro.dk/kultur-fritid/turist-i-holstebro>):  
A.Natur: cykel- og vandredestination  
B.Fiskeri  
C.Fødevarer
- Projekter, hvori der indgår tværgående samarbejde mellem flere aktører i Holstebro Kommune.

- Projekter, der på sigt har potentiale til at være økonomisk bæredygtige, og hvor Turismepuljen vil fungere som tilskud til opstart.
- Projekter, der har en ny vinkel på at tænke turisme i Holstebro Kommune.

Vær opmærksom på der ikke ydes støtte til:

- Anlægsinvesteringer såsom maskiner, køretøjer, bygninger m.m.
- Honorar til kunstnere m.m. i forbindelse med koncerter o. lign.
- Enkeltstående private virksomheder, idet tilskuddet vil være uden for kommunens lovhjemmel

Tilsagnsmottagere bedes fremsende EAN-faktura til Enheden for Erhverv og Turisme. Ved årets udgang skal der udarbejdes en afrapportering samt et regnskab. Ubrugte eller overskydende midler skal tilbagebetales.

De projektansøgninger, som ikke indstilles til tilsagn om tilskud, modtager afslag på ansøgningen.

Hvis du/l har spørgsmål, er du/l altid velkommen til at kontakte Enheden for Erhverv og Turisme. Find en samlet liste over kontaktpersoner på [www.visitholstebro.dk](http://www.visitholstebro.dk)

## 1. Ansøgning

### 1.1. Projektitel:

Angiv projektets titel:	
-------------------------	--

Ansøgers navn og adresse m.v.

Navn:			
CVR-nr.:			
Gade/vej og nr:			
Postnr.:		By:	
Tel./mobil		E-mail:	

Kontaktperson

Navn:	
E-mail:	
Tel./mobil	

## 2. Information om aktivitet/projekt

### 2.1 Turismestrategiens målsætninger

Beskriv med egne ord hvordan projektet bidrager til at løfte turismestrategiens målsætning (max 150 ord).

### 2.2 Overordnet aktivitets-/projektbeskrivelse: Idé og målsætninger

Beskriv idéen og projektets overordnede målsætninger (max 400 ord).

### **2.3. Projektets hovedaktiviteter**

Beskriv de planlagte aktiviteter (max 400 ord).

### **2.4. projektets forventede effekter**

Beskriv hvad vil resultatet af projektet være? Flere jobs, øget vækst, nye samarbejder, nye produkter m.m.

## 2.5 Finansieringsbudget

Projektets samlede omkostninger	Kr.
Ansøgt beløb	Kr.
Tilskud fra andre offentlige myndigheder og almennyttige fonde	Kr.
Medfinansiering fra ansøger	Kr.
Anden privat medfinansiering	Kr.
<b>I ALT</b>	Kr.

## 2.6 Udgiftsbudget

Udgift	Opgavebeskrivelse / Bemærkning		Budget
<b>Projektledeelse</b>			Kr.
		Kr.	
		Kr.	
<b>Ekstern konsulentbistand</b>			Kr.
		Kr.	
		Kr.	
<b>Materialer/anlæg</b>			Kr.
		Kr.	
		Kr.	
		Kr.	
<b>Møder, rejser/transport</b>			Kr.
		Kr.	
		Kr.	
		Kr.	
<b>Formidling og information</b>			Kr.
		Kr.	
		Kr.	
		Kr.	
<b>Andet</b>	[Alle udgifter skal udspecificeres nedenfor]		Kr.
		Kr.	

	Kr.	
	Kr.	
<b>I ALT</b>		<b>Kr.</b>

## 2.7 Tidsplan

### 2.7.1 Projektperioden

Startdato:		Projektets forventede slutdato:	
------------	--	---------------------------------	--

### 2.7.2 Tidsplan for projektets aktiviteter

Hovedaktivitet	Startdato	Slutdato

## 3. Erklæring

<b>Ansøger erklærer med sin underskrift:</b>	
At de angivne oplysninger er korrekte (Ja/nej)	
At ansøger vil foretage en rapportering af projektet ved projektafslutning (Ja/nej)	
<b>Dato:</b>	<b>Navn:</b>
	<b>Underskrift:</b>